

OGGETTO: autorizzazione visita di orientamento presso Fondazione De Bellis di Castellana

I sottoscritti _____ e _____ in
qualità di genitori/tutori dell'alunno _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
frequentante la classe 3Bs dell'Istituto Professionale

DICHIARANO

- ✓ di aver preso visione del programma della visita tramite lettura della circolare n. 284 del 20/05/2019 e di accettarlo senza riserve;
- ✓ di autorizzare quindi il proprio figlio a partecipare all'uscita didattica indicata in oggetto;
- ✓ di impegnarsi a ritirare personalmente il figlio in caso di infortunio o quando siano state commesse infrazioni al codice di comportamento esplicitato nel PTOF dell'Istituto;
- ✓ di aver sensibilizzato il figlio alle basilari norme di comportamento, come di seguito specificato;
- ✓ di esonerare la Scuola da ogni responsabilità che non siano quelle previste dalla Legge vigente, richiamata dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992 (prot. 1261) derivanti da eventuali atti inconsulti o danni che l'alunno possa procurare a sé stesso e/o ad altri o a cose, eludendo la sorveglianza degli insegnanti accompagnatori.

CIASCUN ALUNNO È TENUTO:

- ad osservare scrupolosamente le direttive impartite dai docenti accompagnatori;
- a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di accompagnatori, compagni o terze persone;
- ad astenersi dal commettere atti che possano arrecare danni a persone o cose;
- a rispettare l'orario comunicato dai docenti per la partenza;
- a non allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione di almeno un docente accompagnatore;
- a non assumere né distribuire bevande alcoliche, sigarette o altre sostanze che possono essere sequestrate dagli accompagnatori e potrebbero portare a successivo provvedimento;
- ad utilizzare il telefono cellulare seguendo le indicazioni degli accompagnatori.

Ogni comportamento contrario alle indicazioni fornite o comunque ritenuto, a insindacabile giudizio del responsabile dell'uscita, lesivo delle basilari norme civili, sarà sanzionato, così come da Regolamento d'Istituto.

AUTORIZZANO

codesta Istituzione Scolastica all'utilizzo **esclusivamente ad uso didattico, promozionale e di documentazione e, comunque, senza fini di lucro** delle immagini (foto, video, ecc.) riguardanti il proprio figlio, prodotte nel corso dell'attività didattica o realizzata dalla scuola nell'ambito di attività progettuali.

In particolare, autorizzano la stessa Scuola a pubblicare tali immagini sul sito istituzionale www.iissluigirusso.edu.it, sulla pagina Facebook, sul giornalino scolastico, su giornali ed emittenti locali. *

Si precisa che l'alunno non dovrà essere impegnato in riprese che possano ledere la sua dignità o l'armonico sviluppo della sua personalità e turbare la sua privacy.

I dati personali dell'alunno saranno comunque salvaguardati secondo le indicazioni di Legge.

Monopoli, _____

In fede (firma leggibile)

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

L'I.I.S.S. "Luigi Russo" di Monopoli, nell'esercizio della sua funzione istituzionale, effettua operazioni di trattamento di dati personali degli alunni e dei loro familiari secondo quanto comunicato e sottoscritto in fase di iscrizione degli alunni a questa scuola.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto.